



## **Engagierte Mitarbeiter(in) für unser Frontoffice gesucht**

Die 5 Sterne Golfanlage Golf BurgKonradsheim liegt nur ein paar Autominuten südlich-westlich der Metropolenregion Rheinland - Köln. Wir verstehen uns als ein service- und qualitätsorientierter Dienstleister. Unsere Mitglieder und Gäste stehen für uns im Mittelpunkt.

Wir suchen **zum 01.3.2025** oder nach Absprache: eine(n)  
**engagierte(n) Mitarbeiter(in) (w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Empfang und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Unterstützung von Turnieren und Events
- Beratung und Verkauf von Golfleistungen
- Administrative Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung des Managements

### **Ihr Profil:**

- berufliche Erfahrungen in der Golf-, Hotel- oder Fitnessbranche – Quereinstieg aber möglich
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel) und mit dem PC allgemein
- Kundenorientiertes Verhalten, Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- ein sportlich gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Sie haben Spaß daran, eigenverantwortlich und servicebewusst zu arbeiten

### **Unser Angebot:**

- ein interessantes und attraktives Arbeitsumfeld in einem tollen Team
- eigenverantwortliches Arbeiten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Anzahl der wöchentlichen Arbeitszeit nach Ihren Wünschen

Interesse? Ihre aussagefähige Bewerbung, die auf Wunsch vertraulich behandelt wird, richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

Golf BurgKonradsheim GmbH  
Peter Rücker -Geschäftsführer  
Am Golfplatz 1  
50374 Erftstadt  
p.ruecker@golfburg.de